# AUF DEN PUNKT GEBRACHT – DRÜCKEN SIE SICH KURZ, PRÄGNANT UND KLAR AUS

## IHR NUTZEN

Je weniger Sie reden, desto mehr kommt an! Dieses Seminar hilft Ihnen, sich im Beruf schnell, prägnant und klar auszudrücken und Menschen erfolgreich zu überzeugen. Ob Kunden, Kollegen oder Mitarbeiter, ob per Telefon oder im persönlichen Gespräch:

Wer klare Ansagen macht und zum Punkt kommt, wird sofort verstanden, kommuniziert erfolgreicher und kommt schneller zum Ziel. Lernen Sie, wie Sie Menschen wirklich erreichen, Ihre Zuhörer und Gesprächspartner kurz und prägnant informieren und dabei Haltung, Struktur und Klarheit ausstrahlen.

## INHALTE

- Was A sagt und B versteht – Die Fähigkeit, Klartext zu reden
- Aufbau und Struktur von Reden, Texten, E-Mails, Präsentationen, Angebote etc.
- Wege zur sprachlichen Prägnanz
- Raus mit der Sprache – Sagen Sie, was Sache ist!
- „Wie sage ich alles richtig?“ versus „Wie sage ich das Richtige?“

## METHODEN

Trainerimpulse, Einzel- und Gruppenarbeit, schriftliche und mündliche Übungen an eigenen Themen und Fallbeispielen, Feedback und Analyse

## ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter, die sich in Zukunft kürzer, prägnanter und klarer ausdrücken wollen


© 25.10.2026 Kai Worrings Seminare

8-10 Personen 1 Tag

---


© 25.10.2026 Kai Worrings Seminare