# DIE INFORMATIONSPFLICHT DES VORGESETZTEN

## IHR NUTZEN

Als Vorgesetzter ist es Ihre Aufgabe, Informationen zeitnah und strukturiert an Ihre Mitarbeiter weiterzuleiten bzw. weiterleiten zu lassen. Uninformierte Mitarbeiter sind häufig auch demotivierte Mitarbeiter. Erfahren Sie in diesem Training, wie Kommunikation und Information ineinander greifen und was integrative Kommunikation heutzutage bedeutet.

Sie lernen den richtigen Kommunikationsmix kennen und wissen, mit welchen Aktionen Sie den Informationsbedarf decken und welche Informationsregeln in der Praxis Ihre Ziele unterstützen.

## INHALTE

- Die Bedeutungen von Informationen für das Unternehmensmanagement
- Der Informationsfluss und der Unternehmenserfolg
- Störungen im Informationsfluss und deren Folgen
- Die Informationsbeschaffung- und deren Verteilung
- Die 7 W´s der Informationsweitergabe
- Der interne Kommunikationsmix: Moderne Informationskanäle von Intranet bis Speakers Corner
- Die klassischen Kommunikationsstolpersteine
- Holschuld/Bringschuld? Wer ist für die Informationsbeschaffung zuständig?

## METHODEN

Wechsel aus theoretischem Input und umfangreichen Übungen, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussionen und Fallbeispiele

## ZIELGRUPPE

Alle Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter, Projektmanager, Vorgesetzte


© 03.11.2026 Kai Worrings Seminare

Max. 8 Personen 1 Tag


© 03.11.2026 Kai Worrings Seminare