2004 – 2024: 20 Jahre Kai Worrings Seminare

AUF DEN PUNKT GEBRACHT – DRÜCKEN SIE SICH KURZ, PRÄGNANT UND KLAR AUS

IHR NUTZEN

Je weniger Sie reden, desto mehr kommt an! Dieses Seminar hilft Ihnen, sich im Beruf schnell, prägnant und klar auszudrücken und Menschen erfolgreich zu überzeugen. Ob Kunden, Kollegen oder Mitarbeiter, ob per Telefon oder im persönlichen Gespräch:

Wer klare Ansagen macht und zum Punkt kommt, wird sofort verstanden, kommuniziert erfolgreicher und kommt schneller zum Ziel. Lernen Sie, wie Sie Menschen wirklich erreichen, Ihre Zuhörer und Gesprächspartner kurz und prägnant informieren und dabei Haltung, Struktur und Klarheit ausstrahlen.

INHALTE

- Was A sagt und B versteht – Die Fähigkeit, Klartext zu reden
- Aufbau und Struktur von Reden, Texten, E-Mails, Präsentationen, Angebote etc.
- Wege zur sprachlichen Prägnanz
- Raus mit der Sprache – Sagen Sie, was Sache ist!
- „Wie sage ich alles richtig?“ versus „Wie sage ich das Richtige?“

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

METHODEN

Trainerimpulse, Einzel- und Gruppenarbeit, schriftliche und mündliche Übungen an eigenen Themen und Fallbeispielen, Feedback und Analyse

---

ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter, die sich in Zukunft kürzer, prägnanter und klarer ausdrücken wollen

---

8-10 Personen 1 Tag

DIE KRAFT DES WILLENS – MIT MOTIVATION UND SELBSTDISZIPLIN ZUM ZIEL

IHR NUTZEN

Motivation und Willensstärke helfen Ihnen, im Leben und im Beruf erfolgreich zu sein. Motivation beinhaltet die Lust, auf ein Ziel loszugehen – Willensstärke beinhaltet die Kraft, es auch tatsächlich zu tun. Und zwar gerade dann, wenn es unbequem und anstrengend wird. Klingt mühsam? Muss es aber nicht sein, denn man kann erlernen, diese Fähigkeit zu trainieren und effizient zu nutzen. Lernen Sie, Ihre Motivation und Ihre Willensstärke systematisch auszubauen, um Ihre Ziele noch besser zu fokussieren und leichter zu erreichen

---

INHALTE

Willensstärke erlernen

- Wie Willensstärke funktioniert
- Wie man Willensstärke auf- und ausbaut

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

Willensenergien (wieder) freisetzen

- Wie man mit seiner Willensstärke gut haushält

Die besten Willensstrategien, um Ziele leichter zu erreichen

- Wie man wenig motivierende und schwere Aufgaben erfüllt
- Wie man seine Zuversicht stärkt und leichter durchhalten kann
- Wie man seine Willenskraft auf die wichtigen Arbeiten und Ziele fokussiert
- Wie man wirklich funktionierende Pläne erstellt
- Wie man die Macht seiner Gefühle konstruktiv nutzt

Regeln für mehr Willensstärke, die Sie getrost vergessen können

- Wie man Schwächungen vermeidet und die Willensstärke nachhaltig ausbaut
- Wie man mit Störungen, Routinen und Ablenkungen konstruktiv umgeht

Bewusst handeln, um dauerhaft willensstark zu sein

- Wie man lernt, mehr Entscheidungen bewusst zu treffen
- Wie man mit dem eigenen „Schweinehund“ konstruktiv umgeht
- Wie man sich von Aufschieberitis oder Unentschlossenheit trennen kann

---

METHODEN

Einzelvorträge, Gruppenarbeiten, Diskussion, Fallbeispiele, Rollenspiele und Analyse

---

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie alle, die ihre Willensstärke weiter ausbauen und effizient nutzen möchten, um ihre Ziele besser zu erreichen und mehr Erfolg zu haben

---

8-10 Personen 1 Tag

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

UMGANG MIT MITARBEITERN MIT MIGRATIONSHINTERGRUND

IHR NUTZEN

Die Zusammenarbeit mit Menschen aus fremden Ländern und Kulturen gehört inzwischen zum Berufsalltag.

Das Seminar vermittelt die Grundlagen interkultureller Kompetenz, mit der Fach- und Führungskräfte Mitarbeiter mit Migrationshintergrund führen können. Es schärft das Verständnis für Einstellungen und das Bewusstsein für eigene Prägungen und kulturelle Kontexte. Vor diesem Hintergrund ermöglicht es auch einen Blick auf unseren eigenen kulturellen Rahmen, den wir bestätigen oder verändern können.

Die Integration in unsere Arbeitsprozesse bietet Chancen, aber auch Hürden. Wie gehen wir mit der kulturellen Vielfalt adäquat um? Wie integrieren wir fremde Mitarbeiter in unsere Welten? Was müssen wir tun und leisten? Was müssen und können wir erwarten? Was können wir auch lernen? Perspektivenwechsel? Einstehen für unsere Werte? Stärkung der eigenen (Firmen-)Kultur?

INHALTE

- Achtung der kulturellen/religiösen Besonderheiten im beruflichen Leben
- Von verschiedener Herkunft profitieren
- Stärkung der interkulturellen Kompetenzen der Mitarbeiter
- Förderung von interkulturellen Austausch im Unternehmen
- Einlassen auf fremde Kulturen oder Bestehen auf eigenen Traditionen
- Mitarbeiter mit Migrationshintergrund in die bestehende Arbeitskultur integrieren
- Mit Fettnäpfchen/Regelverletzungen umgehen
- Respekt, Empathie und Sensitivität
- Unterschiede in Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft minimieren
- Empfehlungen zum Miteinander in multikulturellen Teams

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

METHODEN

Einzelvorträge, Gruppenarbeiten, Diskussion, Fallbeispiele, Rollenspiele und Analyse

---

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte, die mit oder in interkulturellen Teams arbeiten

---

8-10 Personen

1 Tag

MEIN SEMINARANGEBOT

MEINE STÄRKEN FÜR SIE

PRAXISORIENTIERT – EMPATHISCH – KURZWEILIG

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

KONTAKT-RECHTS

KAI WORRINGS SEMINARE

BÜRO

Veit-Adam-Straße 3 | 85354 Freising

0162 4397260

info@worrings-seminare.de

- Impressum

FOOTER

KAI WORRINGS SEMINARE

Veit-Adam-Straße 3 | 85354 Freising

Telefon 0162 4397260

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

COACHING

COACHING – VERTRAUEN SCHAFFEN UND NEUE WEGE FINDEN

IHR NUTZEN

Differenzen bei der Gestaltung von Arbeitsprozessen, Unstimmigkeiten bei der gemeinsamen Zielfindung oder mangelndes Vertrauen zu Partnern begegnen uns immer häufiger im täglichen Umgang. Wenn eine Veränderung im zwischenmenschlichen Miteinander und einer persönlichen Orientierung nicht von den Beteiligten selbst angegangen wird, bleibt – wenn denn alle an einer Lösung interessiert sind – meist nur die Verständigung über Dritte, über einen Coach. Ein Coaching ist für Einzelpersonen oder Gruppen interessant, die aufgrund bestimmter (neuer) Rahmenbedingungen neue Prozesse und Ziele im betrieblichen und privaten Alltag erkennen, gestalten und erreichen wollen.

INHALTE

- den Prozess des Coachings kennen lernen und damit arbeiten wollen
- den Coach als verständigende und vermittelnde Person

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

annehmen
- seine eigene Rolle und Intentionen klären
- Rollenverständnis für die andere Person/Gruppe aufbauen
- Intentionen und Ziele klären
- Neue Vorgehensweisen und Modelle gemeinsam erarbeiten
- Konsequenzen aus dem persönlichen Handeln ziehen
- Vertrauen zu sich selbst und zu seinen Partnern wieder aufbauen

---

METHODEN

Informationsgespräche, Interviews, Einzel- und Gruppenarbeit, Rollenspiele mit (Video-) Analyse, Situations-Feedbacks, Fallberatung

---

ZIELGRUPPE

Einzelpersonen und Teams, die sich neu ausrichten wollen oder müssen und Orientierungshilfen für Prozesse und Personen mitgestalten und erfolgreich umsetzen wollen

---

SEMINARDAUER

2 Tage als Einstieg und Grundlage – weiterführende Termine und Zeitfenster werden individuell mit den Beteiligten abgesprochen

---

Einzelpersonen oder Gruppen	2 Tage als Einstieg und Grundlage -

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

weitere Termine
werden
abgesprochen

KAI WORRINGS – VITA, STARTSEITE

TRAINER, MODERATOR, COACH UND BERATER

Seit 1998 selbstständiger Trainer für die Themen Kommunikation, Selbstorganisation und Service- und Kundenorientierung.

Seine Teilnehmer schätzen seit vielen Jahren seine Fachkompetenz, sein authentisches Auftreten, seine kurzweiligen und strukturierten Seminare, den vielfältigen Praxisbezug seiner Trainingsinhalte und seine empathische Art.

KONTAKT

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

INHOUSE TRAININGS, COACHING TIMES ODER OUTDOOR MOMENTS?

WIR SIND GERNE PERSÖNLICH, TELEFONISCH UND PER E-MAIL FÜR SIE ERREICHBAR

KUNDENFEEDBACK

„... Die Mischung aus fachlichen Informationen und der direkte Bezug zu unserer täglichen Arbeit hat mir sehr gut gefallen ...“ ***Simone Peters, Deutsche Vermögensberatung***

„... Seine sympathische, humorvolle und kompetente Art trug zur lebhaften Teilnahme und Offenheit aller Beteiligten bei ...“
Christiane Bleck,

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

Berufsgenossenschaft Nahrungsmittel und Gastgewerbe
„... Kai Worrings hat es hervorragend verstanden, den richtigen Ton zu treffen, Stimmungen aufzunehmen und Lernen zu ermöglichen ...“ ***Gabriele Schlee, Deutsche Lufthansa AG*** *“ ... er hat die Moderation des Themas trotz der kurzen Zeit sehr strukturiert und engagiert `rübergebracht´ – ein super Brückenbauer ...“* **N.N., EDEKA Handelsgesellschaft Hessenring mbH** *„Ich möchte mich auf diesem Wege noch einmal ganz herzlich für Ihren engagierten und fachlich fundierten Einsatz bei uns bedanken. Über eine weitere Zusammenarbeit würde ich mich sehr freuen.“* **Andreas Koch, Akademie für soziale Berufe, Leitung Fort- und Weiterbildung, Hephata Hessisches Diakoniezentrum e. V., Schwalmstadt** „Kai Worrings ist in seiner äußerst menschlichen Art ein sehr sympathischer Moderator, der es verstand jeden Teilnehmer aus seiner persönlichen Komfortzone zu locken, ohne jeglichen Druck.“ **Anonymous, Fritz Winter Eisengießerei GmbH & Co. KG, Stadtallendorf**

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

KUNDENFEEDBACK

„Kai Worrings hat es hervorragend verstanden, den richtigen Ton zu treffen, Stimmungen aufzunehmen und Lernen zu ermöglichen. Selbst Rollenspiele konnten unsere Kollegen OHNE Angst mitmachen! Ich bin von einigen Kollegen angesprochen worden, wie klasse es war und das Feedback spricht für sich!“ **Gabriele Schlee, Leiterin Personal Services Bord und Auswahlberatung, Deutsche Lufthansa AG, Frankfurt**

„Kai Worrings war uns in der Vor- und Nachbereitung sowie bei der Durchführung unseres Teamtrainings eine sehr große Hilfe. Die Mischung aus fachlichen Informationen und der direkte Bezug zu unserer täglichen Arbeit hat mir sehr gut gefallen. Er hat es geschafft, unser

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

Zusammengehörigkeitsgefühl nachhaltig zu stärken.“ **Simone Peters, Gruppenleiterin Backoffice Vertriebscontrolling, Deutsche Vermögensberatung (DVAG), Frankfurt**

„Durch die sehr erfahrene Führung des Seminarleiters Kai Worrings wurde die diesjährige Veranstaltung „ Schwierige Gespräche führen“ zum vollen Erfolg. Seine sympathische, humorvolle und kompetente Art trug zur lebhaften Teilnahme und Offenheit aller Beteiligten bei. Im Rahmen von Rollenspielen mit zum Teil schauspielerischen Meisterleistungen des Trainers und der Teilnehmer hat jeder Einzelne eigene, ganz neue Erfahrungen gemacht und sehr nützliche Erkenntnisse mitgenommen.“
Christiane Bleck, Leiterin Reha-Management, Berufsgenossenschaft Nahrungsmittel und Gastgewerbe (BGN), Mainz

„Kai Worrings hat die Moderation trotz der für meine Begriffe zu kurzen Zeit für das Thema sehr strukturiert und engagiert rübergebracht – ein super

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

`Brückenbauer´.“ **N.N. , EDEKA Handelsgesellschaft Hessenring mbH, Melsungen**

„Ich möchte mich auf diesem Wege noch einmal ganz herzlich für Ihren engagierten und fachlich fundierten Einsatz bei uns bedanken.
Über eine weitere Zusammenarbeit würde ich mich sehr freuen.“
Andreas Koch, Akademie für soziale Berufe, Leitung Fort- und Weiterbildung, Hephata Hessisches Diakoniezentrum e.V., Schwalmstadt

---

KONFLIKTMODERATION – KONFLIKTE ALS CHANCE SEHEN

IHR NUTZEN

Szenen eskalierender, konfliktträchtiger

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

Situationen im beruflichen und privaten Alltag steigen stetig an. Ebenso häufen sich in solchen Fällen unnachgiebige Haltungen, uneinsichtige Verhaltensweisen und unsachgemäße Äußerungen. Durch ein gezieltes Nachfassen bestimmter Verhaltensmuster und persönlicher Vorgehensweisen kann zunächst einmal eine erste Umkehr im aufgebauten Konfliktfall erreicht werden.

Die Optimierung der eigenen kommunikativen Fähigkeiten führen dazu, dass der Partner besser oder überhaupt erst einmal verstanden wird. Durch den Einsatz von bestimmten Methoden und Modellen werden die Beteiligten in die Lage versetzt – selbst oder mit der Hilfe von Dritten – positiv und klärend auf den Konfliktprozess einzuwirken.

INHALTE

- Grundhaltung

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

aller Beteiligten erkennen
- Definition und Klärung der Beziehung, der Kommunikation und des Konfliktes
- Bestimmte Verhaltensregeln festlegen und anerkennen
- Möglichkeiten und Grenzen aufzeigen
- Instrumente der Konfliktdiagnose nutzen
- Phasenmodell und Rollenspiele zur Klärung des Konfliktes anwenden
- Konfliktberater/ Mediatoren/Coaches im Bedarfsfall einsetzen
- Zeitschema für weitere Vorgehensweisen wählen

METHODEN

Informationsgespräche, Interviews, Einzel- und Gruppenarbeit, Rollenspiele mit (Video-) Analyse

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

ZIELGRUPPE

Einzelpersonen und Teams, die sich einem Konflikt ausgesetzt und keine Chance der Bewältigung und Verständigung mehr sehen

---

Max. 8 Personen

2 Tage

PRÄSENTIEREN! STORYTELLING! BEGEISTERN!

Wie Sie Ihre Zuhörer mit Ihren eigenen Lebens- und Unternehmensgeschichten in den Bann ziehen

---

IHR NUTZEN

Storytelling kennen Sie bisher nur aus den Medien? Dabei ereignen sich

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

Geschichten an jeder Straßenecke. Denn jeder Mensch hat eine Biografie, und täglich erleben wir Momente, von denen wir anderen erzählen können. Diese gestalten sich spannend, lustig, traurig, peinlich, ärgerlich, humorvoll oder ganz anders – in jedem Falle jedoch meist unterhaltsam. Warum also nicht auch etwas Erzählenswertes in Ihre Präsentation mit einbinden?

Was genau ist mit Storytelling gemeint, und wie kann ich meine PowerPoint-Präsentation durch das Einbinden von Storys, also Geschichten, aufwerten? Viele Unternehmen haben längst reagiert und setzen Storytelling für PR und Marketing ein. Mit einem interessanten Einstieg wecken Sie das Interesse des Publikums. Der Mittelteil sollte jedoch nicht minder stark sein und die Zuhörer fesseln. Der Schluss bringt die Kernaussage klar auf den Punkt und lässt Ihre Story in

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

Erinnerung bleiben.

INHALTE

- Das älteste „Knowledge-Sharing-System“ der Welt: Von der Höhlenmalerei bis Social Media
- Jede gute Geschichte ist es wert erzählt zu werden
- Vom Sender-Empfänger-Modell hin zum Dialog-Netzwerke-Modell
- 10 Tipps zum Storytelling mit PowerPoint
- Private Anekdoten statt Manager-Plattitüden
- Kindern erzählt man Geschichten zum Einschlafen – Erwachsenen, damit sie aufwachen
- Persönliche Ausstrahlung – sicher,

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

kompetent, engagiert und mitreißend vor Gruppen auftreten

METHODEN

Wechsel von Kurzvorträgen und Trainingssequenzen, Videotrainings mit Gruppen- und Trainerfeedback, individuelle Anregungen und Empfehlungen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aller Ebenen und Branchen, Projektmanager, Vertriebsmitarbeiter, Referenten und Trainer

Max. 8 Personen	2 Tage

PROFESSIO

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

NELL MODERIEREN

IHR NUTZEN

Wer kennt sie nicht: Diskussionen und Meetings, die sich ewig im Kreise drehen und kein Ende nehmen? Entscheidungsfindungen, Gruppengespräche, Meinungsbildungsprozesse brauchen fast immer eine professionelle Moderation. Die Aufgabe des Moderators ist es dabei, den Gruppenprozess zu steuern, d. h. einerseits das eigentliche Thema im Auge zu behalten und andererseits den emotionalen Prozess gekonnt zu leiten.

Lernen Sie Planung und Durchführung einer Moderation kennen und setzen Sie Techniken ein, um das Gespräch

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

oder die Diskussion zielorientiert und effizient zu lenken. Erzielen Sie Ergebnisse, die von allen Teammitgliedern mitgetragen werden.

INHALTE

- Rollen- und Aufgabenverständnis des Moderators
- Planung und Durchführung einer Moderation
- Methoden zur strukturierten, effizienten und lösungsorientierten Bearbeitung von Themen
- Präsentationsmedien in der Moderation, prozessbegleitende Visualisierungen
- Problematik des inhaltlich beteiligten

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

Moderators
- Phasen einer Moderation in Theorie und Praxis
- Umgang mit Störungen, „schwierigen“ Gesprächspartnern und Problemsituationen
- Vorbereitung und Durchführung von Übungsmoderationen aus den Aufgabengebieten der Teilnehmer mit anschließender Reflexion

---

METHODEN

Vorträge, Rollenspiele, Videoanalyse, Praktische Übungen der Moderationsschritte durch die Teilnehmer, Feedback über Auftreten und Verhalten als Moderator

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Ebenen und Branchen, sowie ausgewählte Fachkräfte

Max. 8 Personen

2 Tage

SCHLAGFERTIGKEIT – WARUM IST MIR DAS NICHT GLEICH EINGEFALLEN?

Warum ist mir das nicht gleich eingefallen?

IHR NUTZEN

Schlagfertigkeit ist erlernbar!

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

Geistesgewärtige Kommunikation hilft Ihnen in vielen Alltags-situationen, bei Präsentationen, Meetings, Verhandlungen oder am Telefon angemessen zu reagieren. Lernen Sie auf „Killerphrasen“ und verbale Angriffe gekonnt zu antworten. Sie wirken dadurch souverän und strahlen Kompetenz und Selbstbewusstsein aus.

Trainieren Sie Ihre Schlagfertigkeit anhand vieler praktischer Beispiele und Übungen und lernen Sie Techniken kennen, die Sie souverän einsetzen können.

INHALTE

- Schlagfertigkeit – was ist

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

das überhaupt?

- Erwerben Sie Lizenz zum Kontern – rhetorische Selbstverteidigung
- Treten Sie in Diskussionen etc. sicher und souverän auf
- Selbstsicher reagieren – unangenehme Situationen überwinden
- Nie mehr sprachlos – trainieren Sie Ihre Schlagfertigkeit
- Verbale Spielbälle – nehmen Sie die Herausforderung an
- Übersetzen Sie Verbalattacken mit der „Dolmetsc

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

her“-Technik
- Übungen und Tipps für mehr Schlagfertigkeit im Alltag

METHODEN

Wechsel von Trainerinput und praktischen Trainingssequenzen. Sie erhalten individuelle Verbesserungsimpulse und können so Ihre Schlagfertigkeit spürbar steigern

ZIELGRUPPE

Alle, die schlagfertig sowie clever und selbstsicher in den unterschiedlichsten Situationen des beruflichen und privaten Alltags reagieren wollen

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

Max. 10 Personen

1 Tag

WIE SAG‘ ICH ES MEINEM CHEF? EFFEKTIVE KOMMUNIKATION MIT DEM CHEF

Effektive und selbstbewusste Kommunikation mit Vorgesetzten

IHR NUTZEN

Sie möchten in Ihrem Berufsalltag etwas ansprechen, was Sie stört und damit eine gewünschte Wirkung

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

erzielen? Oder müssen Sie dem Chef (unangenehme) Neuigkeiten mittteilen? Mit dem eigenen Chef zielorientiert diskutieren – das ist gar nicht so einfach! Die meisten Mitarbeiter kostet das viel Überwindung!

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie effektiver und konstruktiver mit Ihrem Vorgesetzten kommunizieren. Sie lernen, Rollenerwartungen zu klären, eigene Standpunkte in Verhandlungen selbstbewusst zu vertreten und Konflikte zu bewältigen.

INHALTE

- Rollenkonflikte: Dem Chef auf Augenh

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

öhe begegnen
- Notwendiges Selbstvertrauen und empfundene Abhängigkeit
- Kommunikationsstörungen im Alltag zwischen Chef und Mitarbeiter
- Eigene Standpunkte selbstbewusst vertreten
- Gesprächsstrategien gegenüber dem Vorgesetzten
- Der richtige Zeitpunkt – die richtigen Worte: Sich erfolgreich auf ein fachlich

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

es Gespräch vorbereiten
- Wenn der Chef nicht mehr argumentiert, sondern droht

METHODEN

Theoretischer Hintergrund, Fallbeispiele, Übungen und Rollenspiele, Techniken und Strategien

ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter im Unternehmen, die hierarchisch einen direkten oder auch indirekten Vorgesetzten haben

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

Max. 8 Personen | 2 Tage

DIE INFORMATIONSPFLICHT DES VORGESETZTEN

IHR NUTZEN

Als Vorgesetzter ist es Ihre Aufgabe, Informationen zeitnah und strukturiert an Ihre Mitarbeiter weiterzuleiten bzw. weiterleiten zu lassen. Uninformierte Mitarbeiter sind häufig auch demotivierte Mitarbeiter. Erfahren Sie in diesem Training, wie

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

Kommunikation und Information ineinander greifen und was integrative Kommunikation heutzutage bedeutet.

Sie lernen den richtigen Kommunikationsmix kennen und wissen, mit welchen Aktionen Sie den Informationsbedarf decken und welche Informationsregeln in der Praxis Ihre Ziele unterstützen.

INHALTE

- Die Bedeutungen von Informationen für das Unternehmensmanagemen

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

t
- Der Informationsfluss und der Unternehmenserfolg
- Störungen im Informationsfluss und deren Folgen
- Die Informationsbeschaffung- und deren Verteilung
- Die 7 W´s der Informationsweitergabe
- Der interne Kommunikationsmix: Moderne Informationskanäle von Intrane

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

t bis Speakers Corner
- Die klassischen Kommunikationsstolpersteine
- Holschuld/Bringschuld? Wer ist für die Informationsbeschaffung zuständig?

METHODEN

Wechsel aus theoretischem Input und umfangreichen Übungen, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussionen und Fallbeispiele

---

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare

ZIELGRUPPE

Alle Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter, Projektmanager, Vorgesetzte

---

Max. 8 Personen

1 Tag

© 20.11.2026 Kai Worrings Seminare