

# EFFEKTIVER SMALL TALK UND BUSINESS-KNIGGE IM GESCHÄFTSALLTAG

Nie	wied	der	spra	chlos

## **IHR NUTZEN**

Sie lernen in diesem Seminar wie Sie Small Talk als Erfolgsfaktor und gewinnbringende Informationsquelle nutzen können. Sie agieren souverän im Umgang mit Geschäftspartnern, auch in heiklen Situationen – und Sie kennen die "Spielregeln" der modernen Umgangsformen.

## **INHALTE**

- Small Talk die Kunst der lockeren Konversation
- Hemmungen überwinden den Small Talk beginnen
- Fettnäpfchen umgehen: Gute Themen schlechte Themen
- Den Small Talk sicher führen und beenden
- Spielräume und Spielregeln in der Geschäftswelt
- Die Psychologie des ersten Eindrucks
- Sichere Repräsentanz beim Auftritt in der Öffentlichkeit
- Knigge aktuell: Wann kann ich, was darf ich, was muss ich?

## **METHODEN**

Theoretischer Input, Fallbeispiele, Übungen und Rollenspiele, Einzel- und Gruppenarbeit

#### **ZIELGRUPPE**

Alle Mitarbeiter mit persönlichen Kunden- bzw. Geschäftskontakten, die sich und ihr Unternehmen zeitgemäß und souverän präsentieren wollen



Max. 12 Personen 2 Tage