STRESSFAKTOR GROSSRAUMBÜRO

IHR NUTZEN

Für Unternehmen haben Großraumbüros durchaus Vorteile, darunter fallen u. a. Kosteneinsparungen sowie Förderung der Kommunikation und des Teamgeistes. Doch wie teamfördernd kann es eigentlich sein, wenn unterschiedlichste Charaktere auf engstem Raum aufeinandertreffen und schlimmstenfalls eine genervte, unterdrückt aggressive Stimmung herrscht? Lernen Sie in diesem Seminar, wie wichtig es ist, dass sich alle an Vereinbarungen halten und so zu einer effizienten und angenehmen Arbeitsatmosphäre beitragen.

INHALTE

- Definition Großraumbüro und rechtlich-/bauliche Voraussetzungen
- Dieses Verhalten sollten Sie im Großraumbüro vermeiden
- Knigge im Großraumbüro
- Lärm und Ruhe, Nähe und Distanz, Temperatur und Gerüche – wie gehen Sie am besten damit um?
- Spielregeln für ein rücksichtvolles Miteinander
- Vor- und Nachteile des Großraumbüros
- Wie Sie sich abgrenzen können und sollten
- Zusammenhänge von Arbeitsmethoden und Büroformen

METHODEN

Kurzvorträge, Analyse der aktuellen Situation, Gruppenarbeiten, Diskussion und Erfahrungsaustausch

ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter im Unternehmen, die in unterschiedlichen Formen eines Großraumbüros täglich arbeiten

© 03.11.2026 Kai Worrings Seminare

Max. 12 Personen

1 Tag

© 03.11.2026 Kai Worrings Seminare